

MORETTO S.p.A.

Cod. Fiscale e P.IVA: 01980110249

Sede Legale: Via del Lavoro, n. 30 — 36027 Rosà (VI)

CODICE ETICO

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DI MORETTO S.p.A.

Versione Rev-03 — 22/10/2026

Adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione 21/12/2022

Aggiornamento 22/10/2026 — adeguamento ai requisiti del catalogo VDA ISA 6.0.3 (TISAX®)

Canale Whistleblowing <https://moretto.integrvalert.com/it-IT>

SOMMARIO

- 1 Premessa
- 2 Destinatari, ambito di applicazione e aggiornamento
- 3 Principi generali
 - 3.1 Principi generali relativi ai reati dolosi
 - 3.2 Principi regolatori dei rapporti con la Pubblica Amministrazione
 - 3.3 Principi generali relativi ai reati colposi
 - 3.4 Politica di sostenibilità
- 4 Criteri di condotta nelle relazioni con clienti, concorrenti e collettività
- 5 Criteri di condotta nelle relazioni con tutti i collaboratori
 - 5.3 Gestione delle risorse e dei dati aziendali
- 6 Criteri di condotta nelle relazioni con i fornitori
- 7 Applicabilità del Codice Etico
- 8 Segnalazione delle violazioni — Whistleblowing
- 9 Sistema sanzionatorio

1 PREMESSA

Presentazione dell'azienda

Fondata nel 1983, MORETTO S.p.A. è un'azienda leader nei settori dello stampaggio industriale, tranciatura, lavorazione a freddo della lamiera e assemblaggio. Opera tenendo conto delle reali esigenze dei clienti, per i quali organizza una gamma completa di servizi che vanno dall'analisi e ricerca di nuovi processi, al miglioramento della produzione, alla progettazione ottimizzata: tutto ciò che il cliente richiede, non solo all'interno di standard predefiniti, ma anche e soprattutto in soluzioni completamente personalizzate, dagli studi di fattibilità iniziali fino al risultato finale.

Grazie al lavoro di squadra, MORETTO S.p.A. risponde ai clienti con un insieme di competenze tecniche, gestionali, logistiche e amministrative. L'azienda è strutturata in modo da fornire precisi punti di riferimento lungo tutta la catena di processo; ogni cliente ha un proprio referente in azienda.

MORETTO S.p.A. ritiene che il rispetto delle regole etiche e la trasparenza nella conduzione degli affari costituiscano una condizione necessaria, oltre che un vantaggio competitivo, per perseguire i propri obiettivi.

Da sempre MORETTO S.p.A. ha privilegiato una gestione aziendale socialmente responsabile, orientata al beneficio degli stakeholder e al controllo della catena di fornitura. Tutti i soci e gli amministratori hanno adottato il presente Codice Etico per confermare e fissare in un documento i principi di correttezza, lealtà, integrità e trasparenza nei comportamenti e nella conduzione dei rapporti interni ed esterni.

I principi ispiratori dell'attività della Società si riassumono nei seguenti valori fondamentali:

- Integrità morale, imparzialità e onestà personale nei rapporti.
- Correttezza in caso di potenziali conflitti di interessi.
- Riservatezza nei rapporti interni ed esterni.
- Valorizzazione dell'investimento dei soci e delle risorse umane.
- Equità nell'esercizio dell'autorità e rispetto reciproco.

- Trasparenza e completezza dell'informazione verso i soci, i portatori di interessi e il mercato.
- Diligenza e accuratezza nell'esecuzione dei compiti.
- Qualità dei servizi e dei prodotti e concorrenza leale.
- Tutela della salute, della sicurezza e dell'ambiente.
- Tutela della riservatezza, dell'integrità e della disponibilità delle informazioni dell'azienda, dei clienti e dei partner.

MORETTO S.p.A. si impegna a vigilare sull'osservanza del Codice Etico, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo e intervenendo, ove necessario, con adeguate azioni correttive e sanzionatorie.

2 DESTINATARI, AMBITO DI APPLICAZIONE E AGGIORNAMENTO

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico sono vincolanti per tutti i seguenti Destinatari:

- Soggetti in posizione apicale nell'organizzazione aziendale (es. amministratori, dirigenti).
- Soggetti in posizione subordinata (es. dipendenti).
- Collaboratori esterni che svolgano, direttamente o indirettamente, prestazioni connesse all'attività aziendale (es. consulenti, professionisti).
- Partner commerciali e operativi di MORETTO S.p.A. che abbiano un ruolo in progetti e operazioni.

Tutti i Destinatari si impegnano a perseguire i propri obiettivi con lealtà, serietà, onestà, competenza e trasparenza, nel rispetto delle leggi e delle normative vigenti.

È diritto e dovere di ciascuno rivolgersi ai propri superiori o all'Organismo di Vigilanza (OdV) in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazione del Codice Etico, nonché riferire tempestivamente all'OdV qualsiasi notizia inerente a possibili violazioni, collaborando con le strutture deputate alla loro verifica.

Eventuali violazioni commesse da un proprio responsabile gerarchico devono essere riportate in forma scritta all'OdV e saranno trattate garantendo la riservatezza del segnalante.

MORETTO S.p.A. si impegna a:

- Favorire la massima diffusione del Codice Etico e assicurare un programma di formazione e sensibilizzazione continua.
- Svolgere tutte le verifiche necessarie su ogni notizia di possibili violazioni, applicando adeguate sanzioni in caso di accertamento.
- Garantire che nessuno possa subire ritorsioni per aver segnalato, in buona fede, possibili violazioni del Codice Etico, assicurando in ogni caso la riservatezza dell'identità del segnalante.

3 PRINCIPI GENERALI

3.1 Principi generali relativi ai reati dolosi

3.1.1 Rispetto delle norme

MORETTO S.p.A. ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui opera. Tutti i Destinatari del Codice Etico devono impegnarsi al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti. MORETTO S.p.A. non instaurerà o proseguirà alcun rapporto con chi non intenda allinearsi a questo principio.

L'azienda assicura che tutti i dipendenti seguiranno un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione continua sulle problematiche attinenti al Codice Etico.

3.1.2 Controllo delle operazioni e transazioni

Ogni operazione e transazione deve essere legittima, coerente e congrua. Tutte le azioni e le operazioni condotte da MORETTO S.p.A. devono essere adeguatamente registrate e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

Per ogni operazione vi deve essere un supporto documentale idoneo a consentire, in ogni momento, i controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

Tutti i documenti ufficiali devono essere redatti con la massima cura al fine di garantirne l'accuratezza e la veridicità, in conformità alle leggi e normative vigenti. Non sarà giustificata la tenuta o la redazione di documentazione deliberatamente falsa o artefatta.

Chiunque venga a conoscenza di possibili omissioni, falsificazioni o irregolarità nella tenuta della contabilità deve darne immediata comunicazione al proprio superiore gerarchico e all'Organismo di Vigilanza.

3.2 Principi regolatori dei rapporti con la Pubblica Amministrazione

Non è consentito offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione, incaricati di Pubblico Servizio o Rappresentanti di Organizzazioni Internazionali, salvo che si tratti di doni di modico valore e d'uso comune. Si considerano atti di corruzione sia i pagamenti illeciti effettuati direttamente sia quelli effettuati tramite soggetti terzi.

Nel corso di trattative, richieste o rapporti commerciali con la Pubblica Amministrazione è vietato:

- Esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della P.A. a titolo personale.
- Offrire omaggi o pagare spese di viaggio a dipendenti della P.A.
- Sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione delle parti.

È vietato assumere ex dipendenti della Pubblica Amministrazione (o loro parenti stretti) che abbiano partecipato personalmente e attivamente a trattative o rapporti con MORETTO S.p.A. negli ultimi dieci anni.

3.3 Principi generali relativi ai reati colposi

3.3.1 Salute e sicurezza sul lavoro

MORETTO S.p.A., consapevole dell'importanza di garantire le migliori condizioni di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro, si impegna a promuovere e diffondere comportamenti responsabili, mettendo in atto le necessarie azioni preventive per preservare la salute, la sicurezza e l'incolumità di tutto il personale e dei terzi che frequentino i propri locali.

MORETTO S.p.A. si impegna, anche alla luce dell'art. 15 del D.Lgs. 81/2008, a:

- Eliminare o ridurre al minimo i rischi per la salute, l'igiene e la sicurezza nei luoghi di lavoro, in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnologico.
- Valutare tutti i rischi che non possono essere eliminati.
- Rispettare i principi ergonomici e di salubrità nell'organizzazione del lavoro e nella scelta delle attrezzature.
- Dare priorità alle misure di protezione collettiva rispetto a quelle individuali.
- Informare, formare e addestrare adeguatamente dirigenti, preposti, lavoratori e rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.
- Far partecipare i lavoratori alle riunioni annuali sulla sicurezza.
- Manutenere regolarmente ambienti, attrezzature e impianti presenti nei luoghi di lavoro.

3.3.2 Gestione ambientale

L'ambiente è un bene primario della comunità che MORETTO S.p.A. vuole contribuire a salvaguardare. A tal fine pianifica le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche ed esigenze ambientali, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili.

MORETTO S.p.A. si propone di:

- Adottare tutte le misure necessarie a limitare e — ove possibile — annullare l'impatto negativo dell'attività economica sull'ambiente, anche in applicazione del principio di precauzione.
- Privilegiare le misure preventive rispetto alla riparazione del danno già realizzato.
- Programmare un accurato e costante monitoraggio dei progressi scientifici e dell'evoluzione normativa in materia ambientale.
- Trattare i rifiuti a maggior rischio seguendo le specifiche prescrizioni di legge e affidandosi ad aziende specializzate e in regola con la normativa vigente, verificandone periodicamente la regolarità.

3.4 Politica di sostenibilità

MORETTO S.p.A. orienta le proprie scelte strategiche sulla base di una crescita sostenibile caratterizzata dalla valorizzazione del patrimonio umano, dall'attenzione verso il cliente e da una continua innovazione tecnologica. La cultura aziendale si fonda su una responsabilità economica, ambientale e sociale integrata.

MORETTO S.p.A. si impegna a integrare la sostenibilità in tutte le operazioni e le decisioni aziendali, nella convinzione che il successo economico debba andare di pari passo con il rispetto per le persone e per l'ambiente.

In materia di diritti umani e inclusione

Il rispetto dei diritti umani è un valore fondamentale per MORETTO S.p.A. e comprende garantire che ogni individuo coinvolto nelle nostre operazioni — dai dipendenti ai fornitori e ai clienti — sia trattato con dignità e rispetto. MORETTO S.p.A. promuove la diversità e la parità di genere, si impegna a creare un ambiente di lavoro rispettoso, inclusivo e sicuro per tutti i dipendenti, indipendentemente da origine, genere o background, e condanna qualsiasi forma di molestia, discriminazione o violenza.

In materia di salute, sicurezza e benessere

MORETTO S.p.A. riconosce l'importanza di creare un ambiente di lavoro sicuro e salutare, investendo in formazione e addestramento per garantire che ogni lavoratore possa svolgere il proprio lavoro in modo sicuro e consapevole. L'azienda incrementa il benessere dei lavoratori anche tramite misure di welfare aziendale.

In materia di comunità e impatto sociale

MORETTO S.p.A. è impegnata a sostenere progetti sociali che migliorino le condizioni di vita e promuovano lo sviluppo sostenibile nelle aree in cui opera, contribuendo a creare un impatto positivo sulle persone e sull'ambiente. L'azienda favorisce l'inserimento nel mondo lavorativo e promuove lo sviluppo e la tutela delle risorse umane.

In materia di qualità e privacy

La qualità dei prodotti e dei servizi è un pilastro fondamentale dell'attività aziendale. MORETTO S.p.A. si impegna a un costante monitoraggio e miglioramento dei propri processi produttivi e standard di qualità. Protegge la privacy dei dipendenti e dei clienti adottando le misure di sicurezza necessarie e rispettando rigorosamente le leggi sulla protezione dei dati.

MORETTO S.p.A. rispetta inoltre i requisiti di sicurezza delle informazioni previsti dai contratti e dalle specifiche dei clienti, in particolare del settore automotive, e tratta le informazioni secondo la classificazione definita dal sistema di gestione (procedura PSI 50).

In materia di intelligenza artificiale

MORETTO S.p.A. promuove un utilizzo consapevole e governato dei sistemi di intelligenza artificiale impiegati nei propri processi, assicura un adeguato livello di alfabetizzazione del personale in materia e vieta le pratiche non consentite, in coerenza con il Regolamento (UE) 2024/1689 (AI Act) e con le regole definite nel Regolamento IT.

In materia di ambiente e clima

MORETTO S.p.A. è consapevole dell'impatto che le sue attività possono avere sull'ambiente. Pertanto investe in soluzioni e pratiche che riducano tale impatto: dall'efficienza energetica alla gestione responsabile delle risorse naturali, dal controllo delle emissioni di CO₂ alla riduzione dei rifiuti e dei prelievi idrici, con l'obiettivo di preservare il pianeta per le generazioni future. L'azienda investe in Ricerca e Innovazione per lo sviluppo di prodotti e processi a ridotto impatto ambientale.

In materia di catena di fornitura e anticorruzione

MORETTO S.p.A. promuove e sostiene una catena di fornitura sostenibile, che condivide i valori aziendali e si fonda su relazioni durevoli basate su integrità, trasparenza e rispetto. Agisce nel pieno rispetto della normativa in materia di anticorruzione e garantisce la protezione dei sistemi informatici e dei dati.

MORETTO S.p.A. si impegna, in particolare, a:

- Garantire il rispetto dei diritti dell'uomo secondo la Carta Internazionale dei Diritti dell'Uomo.
- Garantire un alto livello di salute e sicurezza dei lavoratori attraverso formazione, informazione e addestramento.
- Elaborare progetti di sostegno sociale per la comunità locale.
- Assicurare la qualità del prodotto, la trasparenza e la correttezza verso i clienti.
- Garantire la gestione responsabile dei dati nel rispetto della privacy.

- Agire nel rispetto della normativa in materia di anticorruzione.
- Promuovere e sostenere progetti di inserimento nel mondo lavorativo.
- Sviluppare un piano per l'efficientamento energetico e contribuire alla lotta al cambiamento climatico.
- Implementare piani di riduzione dei rifiuti e dei prelievi di acqua.
- Garantire la protezione dei sistemi informatici e dei dati.
- Incrementare il benessere dei lavoratori tramite il welfare aziendale.
- Promuovere e sostenere una catena di fornitura sostenibile, basata su valori condivisi e relazioni durevoli.

4 CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON CLIENTI, CONCORRENTI E COLLETTIVITÀ

4.1 Rapporti con la clientela e la collettività

MORETTO S.p.A. orienta la propria attività alla soddisfazione e alla tutela dei propri clienti, prestando attenzione alle richieste correttive di processi aziendali che possano favorire un miglioramento della qualità dei prodotti e servizi offerti, ispirandosi ai principi di imparzialità e trasparenza.

MORETTO S.p.A. è certificata ISO 9001:2015, IATF 16949:2016 e ISO 14001:2015 ed è in possesso della label TISAX® per la sicurezza delle informazioni, con particolare attenzione alla customer satisfaction e al miglioramento continuo delle proprie performance aziendali.

Nei rapporti con i clienti e le istituzioni sociali i Destinatari dovranno rispettare le informazioni riservate e, per quanto possibile, sostenere le organizzazioni di volontariato e le attività di promozione sociale della comunità in cui l'azienda opera.

4.2 Rapporti con la concorrenza

MORETTO S.p.A. condivide il valore della concorrenza leale, astenendosi da comportamenti in contrasto con le disposizioni comunitarie o nazionali a tutela della libera concorrenza.

È fatto divieto ai Destinatari di impiegare mezzi illeciti per acquisire segreti commerciali o informazioni riservate di concorrenti, di attuare pratiche illegali quali lo spionaggio industriale, o di assumere dipendenti di società concorrenti con lo scopo di ottenere informazioni riservate.

4.3 Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni e le Autorità di Vigilanza

Nel rapporto con la Pubblica Amministrazione, MORETTO S.p.A. presta particolare attenzione a ogni atto, comportamento o accordo, in modo che siano improntati alla massima trasparenza, correttezza e legalità. Per quanto possibile, in tali rapporti l'azienda eviterà di essere rappresentata da un'unica persona fisica, al fine di minimizzare il rischio di rapporti interpersonali non coerenti con la volontà della Società.

Nei rapporti con le Autorità di Vigilanza e di Pubblica Sicurezza, MORETTO S.p.A. e ogni suo dirigente e dipendente devono collaborare e fornire tutte le informazioni correttamente richieste, avendo cura che tali informazioni siano veritiere e che le valutazioni siano prudenti e misurate.

4.4 Regali, omaggi e benefici

Gli omaggi di MORETTO S.p.A. si caratterizzano per essere volti a promuovere iniziative di carattere culturale, sportivo e umanitario o la brand image della Società.

I Destinatari del presente Codice che ricevano regali o benefici non rientranti nelle fattispecie consentite sono tenuti a darne comunicazione all'Organismo di Vigilanza, che valuterà l'appropriatezza e provvederà a notificare al mittente la politica di MORETTO S.p.A. in materia.

5 CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON TUTTI I COLLABORATORI

5.1 Impegno dell'azienda nei confronti dei lavoratori

Le risorse umane sono un fattore indispensabile per l'esistenza, lo sviluppo e il successo di MORETTO S.p.A. Per questo motivo l'azienda tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare e accrescere le competenze di ciascun collaboratore.

La Società non impiega alcuna forma di lavoro forzato o lavoro minorile (età inferiore a 16 anni ai sensi della normativa italiana) e si impegna a non instaurare o mantenere rapporti d'affari con fornitori che impieghino tali forme di lavoro.

MORETTO S.p.A. offre pari opportunità a tutti i dipendenti sulla base delle qualifiche professionali e delle capacità individuali, senza alcuna discriminazione di religione, razza, colore, nazionalità, sesso, età, stato civile, disabilità, credo politico o sindacale.

L'azienda garantisce a tutti i lavoratori un luogo di lavoro sicuro e salubre, tutela la formazione e la crescita professionale dei dipendenti e considera inaccettabile qualsiasi tipo di molestia o comportamento molesto connesso a razza, sesso o altre caratteristiche personali, sia all'interno sia all'esterno del posto di lavoro.

MORETTO S.p.A. si impegna a rispettare il contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria e a garantire ai propri lavoratori una retribuzione per una vita dignitosa, rispettando il monte ore di lavoro previsto, il limite massimo settimanale di straordinario e almeno un giorno di riposo su sette.

5.2 Impegno richiesto a tutti i collaboratori

5.2.1 Lavoro infantile

Tutti i collaboratori sono tenuti a comunicare all'Organo Amministrativo ogni informazione in proprio possesso su casi di lavoro infantile presso fornitori o sub-appaltatori della Società, e all'OdV i casi riscontrati all'interno di MORETTO S.p.A.

5.2.2 Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Al fine di tutelare la salute e sicurezza dei lavoratori e dei clienti della Società, i lavoratori sono tenuti a:

- Rispettare e seguire scrupolosamente tutte le procedure della sicurezza nello svolgimento del proprio lavoro.
- Indossare i Dispositivi di Protezione Individuale nei modi previsti dalle procedure.
- Non fumare nei luoghi di lavoro, in conformità alle norme di legge e comunque ove il fumo possa determinare pericolo per strutture, beni aziendali o per la salute dei colleghi e dei terzi.
- Comunicare al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione qualsiasi informazione che possa prevenire il verificarsi di un evento dannoso per la salute dei lavoratori e dei clienti.

5.2.3 Discriminazione

I lavoratori sono tenuti a non attuare pratiche discriminatorie di qualunque natura nei confronti dei propri colleghi di lavoro e di eventuali neo-assunti. I rapporti tra le persone devono essere ispirati al rispetto reciproco e alla dignità delle persone.

5.2.4 Abuso di stupefacenti e di alcool

Tutto il personale dipendente è tenuto a rispettare le leggi e i regolamenti vigenti in merito al possesso o all'uso di alcool o stupefacenti. MORETTO S.p.A. proibisce l'uso illegale, la vendita, l'acquisto, la cessione, il possesso o la presenza di stupefacenti e di bevande alcoliche nei locali della Società.

5.2.5 Rispetto delle politiche di sicurezza delle informazioni

Tutti i collaboratori sono tenuti a rispettare la Politica Integrata, nella parte dedicata alla sicurezza delle informazioni, il Regolamento per l'utilizzo dei sistemi e strumenti informatici (PSI 42-03) e le procedure del sistema di gestione della sicurezza delle informazioni, nonché gli obblighi di riservatezza sottoscritti. Il mancato rispetto è trattato secondo il § 5.4 e il capitolo 9 del presente Codice e la procedura PR 20-01 «Gestione del personale».

5.3 Gestione delle risorse e dei dati aziendali

5.3.1 Protezione dei beni materiali e immateriali dell'azienda

Il patrimonio aziendale è costituito da beni fisici materiali e immateriali. La protezione e la conservazione di questi beni costituisce un valore fondamentale per la salvaguardia degli interessi aziendali; è cura del personale non solo proteggere tali beni e informazioni, ma impedirne l'uso fraudolento o improprio.

Ogni informazione ottenuta dai Destinatari del Codice Etico in relazione al proprio rapporto di lavoro è strettamente riservata e rimane di proprietà della Società. Non è consentito fotografare, registrare o pubblicare dati aziendali (documentazione, attrezzature, impianti, materiali, prodotti, persone, luoghi di lavoro) senza autorizzazione. L'obbligo di riservatezza permane anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro o di collaborazione, senza limiti di tempo. Il divieto di fotografare, registrare o pubblicare vale anche nei luoghi di lavoro in presenza di visitatori, fornitori e personale esterno.

5.3.2 Integrità dei dati cartacei

Nel trattamento cartaceo di dati personali e riservati, collaboratori e dipendenti devono: prelevare dagli archivi solo i dati strettamente necessari ai compiti assegnati; conservare i dati personali e sensibili sotto la propria custodia; non comunicare a terzi né diffondere in alcun modo i dati riservati dei clienti (progetti, disegni, ecc.); riporre i documenti nell'apposito archivio quando il trattamento viene sospeso. Ove soggetti terzi accedano alla sede aziendale, è cura degli incaricati rendere non visibili a questi i dati sensibili.

5.3.3 Utilizzo dei sistemi e degli strumenti informatici

I sistemi informatici, i dispositivi e gli account assegnati sono strumenti di lavoro e vanno utilizzati per le sole finalità lavorative, con diligenza e nel rispetto della riservatezza delle informazioni trattate. In particolare i Destinatari:

- utilizzano esclusivamente le proprie credenziali, che sono personali e non cedibili, e le custodiscono con la massima diligenza;
- utilizzano soltanto software e servizi informatici autorizzati dall'azienda;
- adottano comportamenti che riducono il rischio di malware e segnalano tempestivamente al punto di contatto per la sicurezza delle informazioni individuato da MORETTO S.p.A. (casella privacy@morettogroup.com) ogni anomalia, sospetto o incidente di sicurezza, secondo le modalità previste dal Regolamento IT (PSI 42-03);
- proteggono le informazioni da visione e ascolto indebiti, in azienda, in mobilità e nel lavoro da remoto;
- non diffondono all'esterno informazioni aziendali se non nei casi e con gli strumenti autorizzati.

Le regole di dettaglio, i divieti e le modalità dei controlli — condotti nel rispetto dell'art. 4 della Legge 300/1970 e della normativa sulla protezione dei dati personali — sono definiti nel Regolamento per l'utilizzo dei sistemi e strumenti informatici (PSI 42-03), che i Destinatari sono tenuti a osservare e che è loro consegnato con evidenza di presa visione ed è disponibile nella cartella T:\Scambio\0-Pubblica Moretto\0-Regolamenti.

5.4 Valenza del Codice Etico nei confronti dei collaboratori

La violazione delle disposizioni del presente Codice Etico costituisce inadempimento alle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro o di collaborazione, con ogni conseguente effetto di legge, anche ai sensi dell'art. 2104 c.c. Darà inoltre diritto alla Società di applicare le sanzioni disciplinari previste dal codice disciplinare o dalla legge vigente in materia. La violazione del Codice da parte dei fornitori darà facoltà a MORETTO S.p.A. di risolvere per giusta causa i rapporti contrattuali in essere.

6 CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I FORNITORI

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto devono essere basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo dei beni e servizi, della capacità di fornire tempestivamente prodotti di qualità adeguati alle esigenze della Società. In nessun caso un fornitore deve essere preferito ad altro in ragione di rapporti personali, favoritismi o vantaggi diversi dall'esclusivo interesse della Società e dei suoi clienti.

6.1 Impegno dell'azienda nei confronti dei fornitori

MORETTO S.p.A. ha istituito e mantiene un albo fornitori e garantisce la diffusione agli stessi dei principi di comportamento etico descritti nel presente Codice. Garantisce i pagamenti nei tempi stabiliti dal contratto o dall'ordine di acquisto e favorisce un rapporto di collaborazione fondato sulla fiducia, lo scambio delle informazioni, la trasparenza e la correttezza professionale.

MORETTO S.p.A. rispetta le informazioni riservate e i segreti commerciali dei fornitori e sub-appaltatori, nonché i loro dati personali, garantendo il rispetto delle prescrizioni in materia di protezione dei dati personali.

6.2 Impegno richiesto ai fornitori e sub-appaltatori

I fornitori e sub-appaltatori, attuali e nuovi, devono impegnarsi a:

- Rispettare gli impegni assunti nei confronti di MORETTO S.p.A. in termini di puntualità, standard di sicurezza e qualità dei prodotti e servizi.

- Essere conformi a tutti i requisiti della normativa di categoria, ambientale, di salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla normativa anticorruzione e di regolarità fiscale e contributiva.
- Condividere i valori aziendali di MORETTO S.p.A. e impegnarsi formalmente al rispetto delle regole del presente Codice Etico.
- Sottoscrivere il Patto di riservatezza e segretezza e la Politica per la sicurezza dei fornitori, i cui obblighi permangono anche dopo la conclusione del rapporto contrattuale, ed estendere i medesimi obblighi ai propri sub-fornitori e collaboratori.
- Compilare il questionario informativo nei casi in cui venga richiesto un approfondimento da parte di MORETTO S.p.A.
- Dare disponibilità a essere sottoposti ad eventuali verifiche ispettive da parte di MORETTO S.p.A. qualora richiesto dalla Pubblica Autorità o dalla legge.

7 APPLICABILITÀ DEL CODICE ETICO

7.1 Rispetto delle norme

L'Organo Amministrativo si impegna a garantire il rispetto dei principi, dei valori e dei diritti esplicitati nel presente Codice Etico. Tutti i dipendenti, i fornitori e i sub-appaltatori della Società sono tenuti a rispettare le regole di comportamento in esso definite.

MORETTO S.p.A. sanzionerà i comportamenti del personale non congruenti con i valori del Codice Etico, secondo la gravità delle infrazioni, ispirandosi a principi di giustizia, equità e rispetto della legislazione vigente. Provvedimenti analoghi saranno adottati nei confronti dei fornitori e sub-appaltatori non rispettosi del Codice Etico.

7.2 Responsabili per l'applicazione del Codice Etico

All'Organo Amministrativo di MORETTO S.p.A. sono attribuiti i seguenti compiti:

- Diffondere con la massima incisività il Codice presso dipendenti, clienti, fornitori, consulenti e tutti i terzi interessati.
- Gestire, implementare e verificare la normativa oggetto del Codice al fine di adeguarlo all'evoluzione delle leggi.
- Promuovere e predisporre i programmi di comunicazione e formazione dei dipendenti.

All'Organismo di Vigilanza (OdV) sono attribuiti i seguenti compiti:

- Supportare nell'interpretazione, attuazione e valutazione del Codice, quale strumento di riferimento costante del corretto comportamento.
- Proporre modifiche al contenuto del Codice per adeguarlo al mutevole contesto in cui la Società opera.
- Verificare, controllare e valutare i casi di violazione delle norme, provvedendo all'adozione delle misure opportune in collaborazione con le funzioni aziendali preposte.

Al Rappresentante dei Lavoratori (RLS) sono attribuiti i seguenti compiti:

- Proteggere e assistere i dipendenti che segnalano comportamenti non conformi al Codice, tutelandoli da pressioni, ingerenze, intimidazioni e ritorsioni.
- Collaborare alla diffusione del Codice presso i dipendenti e tutti i terzi interessati.

Il Codice Etico è riesaminato almeno ogni due anni e ogni volta che intervengano modifiche significative dell'organizzazione, dei rischi o della normativa applicabile; le revisioni sono approvate dall'Organo Amministrativo e comunicate ai Destinatari, con evidenza della consegna e della presa visione.

8 SEGNALE DELLE VIOLAZIONI — WHISTLEBLOWING

Chiunque venga a conoscenza di situazioni che possano sembrare non conformi ai valori etici e alle norme di comportamento del Codice è tenuto a informarne l'Organo Amministrativo, l'Organismo di Vigilanza o il Rappresentante dei Lavoratori.

Il Codice Etico promuove la trasparenza e la legalità e incoraggia i dipendenti a segnalare eventuali violazioni di legge o comportamenti scorretti attraverso il canale di whistleblowing aziendale, nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 24/2023 (attuativo della Direttiva UE 2019/1937) e di ogni altra normativa applicabile.

Canale di segnalazione: <https://moretto.integryalert.com/it-IT>

È possibile effettuare segnalazioni anche in modo anonimo tramite raccomandata all'indirizzo della sede legale di MORETTO S.p.A. — Via del Lavoro, n. 30 — 36027 Rosà (VI).

MORETTO S.p.A. garantisce:

- La riservatezza dell'identità del segnalante e degli altri soggetti protetti.
- La salvaguardia da qualsiasi rischio di ritorsione, discriminazione o penalizzazione nei confronti di chi effettua segnalazioni in buona fede.
- Il trattamento delle segnalazioni nel pieno rispetto di ogni disposizione di legge applicabile.

L'azienda si impegna a non intraprendere provvedimenti di alcun genere nei confronti di chiunque abbia segnalato una violazione in buona fede.

Il canale di whistleblowing riguarda le violazioni di legge e dei principi del presente Codice. Gli eventi e gli incidenti di sicurezza delle informazioni — anche solo sospetti: messaggi di phishing, malware, smarrimenti e furti di dispositivi, accessi non autorizzati, anomalie dei sistemi — vanno invece segnalati senza ritardo al punto di contatto per la sicurezza delle informazioni individuato da MORETTO S.p.A. (casella privacy@morettogroup.com), secondo il Regolamento IT (PSI 42-03), il Regolamento aziendale e la procedura PSI 42. Nessuna conseguenza deriva da una segnalazione effettuata in buona fede.

9 SISTEMA SANZIONATORIO

Il rispetto del Codice Etico deve nascere dalla condivisione da parte di tutti i Destinatari dei valori fondamentali in esso enunciati. Ciò non esclude il diritto e il dovere di MORETTO S.p.A. di vigilare sull'osservanza del Codice, ponendo in essere tutte le azioni di prevenzione e di controllo ritenute necessarie.

La violazione delle norme del Codice Etico costituisce inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di collaborazione, con la conseguente applicabilità sanzionatoria già descritta nella sezione 5.4. Le misure, proporzionate alla gravità delle infrazioni commesse, sono applicate nel rispetto delle procedure aziendali e della normativa vigente.

In caso di violazioni che costituiscano anche violazioni di norme contrattuali e di legge, si applicano le sanzioni previste dalla normativa di riferimento.

L'Organo Amministrativo

MORETTO S.p.A.

Luogo e data

Firma del Presidente del Consiglio di Amministrazione

Rosà (VI), 22/10/2026

